### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «АВТОДЕБЮТ-ПЛЮС» (далее - организация) для обучения по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации.
2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», иных нормативных правовых актов, Устава образовательной организации.
3. Организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 31 января 2018 года № 3 по следующим программам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. №№ п.п.
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Организация осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан на основе договоров с оплатой стоимости обучения в размере, определяемом организацией самостоятельно.
2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу организации (Устав организации, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательные программы, реализуемыми образовательным учреждением и другие документы) организация размещает указанные документы на информационном стенде; другую необходимую информацию на сайте школы: avtoshk1.ru.
3. Организация осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### II. Организация приема граждан в образовательную организацию.

1. Прием граждан для обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств, реализуемым в организации может стать любой желающий (мужчина или женщина), прием проводится по личным заявлениям граждан и письмам (заявкам) от юридических лиц.
2. При приеме организация обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, доступность руководства на всех этапах проведения приема.

### III. Условия для зачисления в образовательную организацию.

3.1. Условиями для зачисления являются:

1. Наличие мест для зачисления в учебную группу.
2. Отсутствие медицинских противопоказаний к управлению автомобилем соответствующей категории (подтверждается документально до начала занятий по вождению ).
3. Возраст к концу обучения:
* по категории «В» - 18 лет (допускаются к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами - в 17 лет);

### IV. Прием документов для зачисления в образовательную

### организацию

1. Прием заявлений и документов для зачисления в учебные группы для обучения осуществляется в течение всего учебного года. Прием заявлений в очередную учебную группу прекращается с момента завершения ее формирования и начала занятий.
2. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию граждане представляют следующие документы:
* ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
* медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению транспортными средствами соответствующих категорий и её ксерокопию(при наличии - представляется немедленно, при её отсутствии - представляется не позже начала обучения вождению);
* необходимое количество фотографий.
1. Заявление о приеме в образовательную организацию, а также необходимые документы могут быть направлены гражданами по электронной почте: avtoshk1.ru.
2. Организация вправе осуществлять проверку документов, необходимых для образовательного процесса и представляемых гражданами при подаче заявления о приеме.

Граждане, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### V. Порядок зачисления в образовательную организацию.

* 1. Зачисление граждан в образовательную организацию (учебные группы) оформляется приказами. С физическими и юридическим лицами заключаются договоры на оказание образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Приказ о зачислении граждан в учебную группу издается после завершения приема документов, по мере формирования учебной группы и не позднее дня начала обучения.
	3. Приказы о зачислении граждан в учебные группы хранятся в учебной части.

### VI. Образовательный процесс.

1. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.
2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются в организации на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и примерных программ учебных дисциплин.

### VII. Особенности подготовки водителей.

1. Учебные предметы базового цикла не изучаются при наличии права на управление транспортным средством любой категории или подкатегории (по желанию обучающегося).
2. Обучение (с прицепом) проводится по желанию обучающегося. Часы могут распределяться на изучение других тем по разделу. Для выполнения задания используется прицеп, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 кг.
3. К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца соответствующей категории и знающие требования Правил дорожного движения.

### VIII. Приостановление обучения.

1. В случае невозможности продолжить обучение обучающийся по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) вправе приостановить обучение и продолжить его в составе новой учебной группы в порядке, согласованном с организацией.
2. Для приостановления обучения учащийся или родители (законные представители) подают заявление на имя директора организации, в котором указывает причины невозможности продолжить обучение и примерные сроки продолжения обучения.
3. Возобновление обучения осуществляется аналогичным порядком. Для продолжения обучения также подается заявление на имя начальника школы, на основании которого принимается решение и издается приказ о возобновлении обучения в составе новой учебной группы.
4. При возобновлении обучения в период до одного года от приостановления обучения по уважительным причинам оплата за обучение производится по стоимости на момент приостановления обучения.
5. При возобновлении обучения в период более одного года от приостановления обучения по уважительным причинам, а также по другим причинам, независимо от срока перерыва, оплата производится по стоимости на момент обращения с заявлением о продолжении обучения.

### IX. Прекращение обучения.

1. Обучающийся вправе досрочно прекратить образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), о чем подается заявление на имя директора организации. На основании заявления и решения директора организации издается приказ о прекращении образовательных отношений и расторжении договора об оказании услуг по обучении.
2. В целях обеспечения дисциплины и порядка в школе допускается исключение обучающегося из школы и расторжение Договора об оказании услуг по обучению за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Уведомление о расторжении Договора направляется обучающемуся в течение трех дней со дня принятия организацией решения об отчислении обучающегося из состава учебной группы.

При этом возврат денежных средств, оплаченных Обучающимся за обучение, производится в соответствии с законодательством РФ.

1. Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
* причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
* причинения ущерба имуществу организации, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
* появление на территории организации с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников организации.
1. Отчисление из организации обучающегося допускается и за многократные пропуски занятий без уважительной причины (более 30 % занятий).

8.5 . При отчислении обучающегося, по запросу отчисленного, Организация выдаёт на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с объёмом согласно Образовательной программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин. Справка выдаётся не позднее 10 рабочих дней после поступления запроса.

### Восстановление на обучение.

1. Восстановление обучающегося в Организации, если он досрочно прекратил (расторгнул) образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с настоящими Правилами.
2. Порядок и условия восстановления в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, также определяется настоящими Правилами.

### Заключительные положения.

1. Настоящие правила приема, отчисления и восстановления могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.